



Gestion holistique de l'information dans le secteur des soins de santé

VEN_ENR_P_NEXUS_ECM ARCHIVAGE_Fiche produit_20210719

Présentation générale

Nous développons et vendons notre système ECM archivage numérique spécifiquement pour le secteur de la santé depuis 1991. Notre motivation est de rassembler toutes les informations médicales et administratives de l'entreprise sur une plateforme uniforme. Les informations sont mises à la disposition des utilisateurs et des processus de manière numérique dans tous les services et selon les besoins - au profit des patients, des employés et des entreprises.

Nous accompagnons les hôpitaux et les établissements de santé avec nos logiciels et notre savoir-faire sur la voie du futur numérique.

ECM archivage numérique a été spécialement développé pour la gestion des informations médicales et soutient toutes les stratégies, méthodes et outils nécessaires à cet effet.

Plus précisément, cela signifie que notre système de gestion de contenu de santé prend en charge toutes les normes de données et de communication pertinentes dans le secteur de la santé, telles que HL7 (ADT, MDM, ORU, CDA, FHIR) et DICOM, et offre des structures de fichiers, des concepts d'autorisation et des fonctionnalités de flux de travail spécialement adaptés aux besoins des hôpitaux et des cliniques.

Fonctionnalités

Selon la définition générale de l'ECM, notre système ECM archivage numérique contient quatre composants fonctionnels centraux dont les caractéristiques peuvent varier en fonction des exigences du client:

Capter

- + Importation de tous les formats de données pertinents
- + Prise en charge des processus de numérisation centralisés et décentralisés

- + Propre application de capture d'image
- + Prise en charge de la signature numérique
- + Formulaire, code-barres, reconnaissance de code QR et indexation de texte intégral
- + Classification et indexation automatisées

Faire en sorte

- + Gestion intégrée des fichiers (papier)
- + Gestion de documents
- + Notes et annotations
- + Intégration Office et gestion des modèles
- + Gestion des versions et des révisions
- + Gestion des processus (moteur de workflow)

Archivage

- + À l'épreuve des audits selon IDW PS 880
- + Horodatages automatisés
- + Gestion hiérarchique du stockage
- + Stockage de données indépendant du fabricant
- + Dépôt IHE et registre IHE
- + Archivage à long terme facultatif dans le cloud

Apporter

- + Intégration dans le HIS (plug-in NG pour NEXUS / HIS NG)
- + Windows et client Web
- + Visionneuse multiformat (en option capable de générer des rapports selon la classe MDD IIb)
- + Recherche des métadonnées, du texte intégral et des notes
- + Filtres et tri individuels
- + Contrôle d'accès détaillé et journalisation

Avantages

- + Les données et les documents sont disponibles numériquement à tout moment sous une interface uniforme et permettent aux employés de travailler ensemble indépendamment de l'heure et du lieu.
- + Les processus peuvent être numérisés et gérés plus efficacement afin de soulager les employés des tâches de routine.
- + Mise en œuvre simplifiée de la protection des données, de la sécurité de l'information et de l'assurance qualité.

**Pour plus de détails,
n'hésitez pas à visiter
notre site web**



**Scannez ce QR code
pour regarder le webi-
nar**

